

Łopuszno, 29. 10. 2020 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **„Remont dachu świetlicy wiejskiej w miejscowości Piotrowiec”**

#### **1. Zamawiający:**

Nazwa Zamawiającego:

Siedziba:

Telefon:

E-mail:

NIP:

Regon:

Strona internetowa:

Gminny Ośrodek Kultury

ul. Włoszczowska 3

26-070 Łopuszno

41 24 29 444

biuro@gok-łopuszno.eu

959-15-19-217

290016111

<http://www.gok-łopuszno.eu>

#### **2. Tryb udzielania zamówienia – podstawa prawna:**

- Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej 30.000 euro” wprowadzonego zarządzeniem nr 05/2018 przez kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Łopusznie z dnia 16.11.2018 r.
- Informacje o zapytaniu ofertowym zostały opublikowane:
  - na stronie internetowej Zamawiającego,
  - zaproszenia do złożenia oferty zostały rozesłane za pośrednictwem maila do 3 (trzech) wykonawców.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu na budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Piotrowiec.

W zakres prac wchodzi wykonanie następujących czynności:

1. Wykonanie izolacji dachu na bazie dyspersji wodnej - 446m<sup>2</sup>
1. Przyklejenie wraz z zakołkowaniem styropapy lub styropianu EPS100 do powierzchni płaskich dachu - 446m<sup>2</sup> ;
2. Przyklejenie papy termozgrzewalnej gr. 5,2mm SBS – 20st. C - 446m<sup>2</sup>;
3. Domurowanie ogniomurów oraz wykonanie obróbek blacharskich o dł 26mb;
4. Wykonanie orynnowania wraz z obróbkami blacharskimi;
5. Wykonanie odgromienia komina dymnego;

**Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w celu dokładniejszej oceny zakresu robót, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.**

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami BHP przez wykwalifikowanych pracowników pracujących pod wykwalifikowanym nadzorem. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać właściwe certyfikaty i aprobaty.

### **3. Termin realizacji zamówienia**

Zadanie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy **do 24.12.2020 r.**

### **4. Okres gwarancji**

Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia od bezusterkowego odbioru końcowego.

### **5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w **Gminnym Ośrodku Kultury, ul. Włoszczowska 3, 26-070 Łopuszno** - do dnia 13 listopada 2020 r. do godz. 12:00. z dopiskiem: *„Remont dachu na budynku świetlicy wiejskiej w Piotrowcu”- nie otwierać do dnia 13 listopada 2020 r. do godz. 13.00.*

### **6. Warunki płatności**

Warunki płatności zostały określone w § 4 umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania. Cena ofertowa (cena brutto) jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (wraz z materiałem, robocizną i sprzętem) z uwzględnieniem podatku VAT.

### **7. Osoba wyznaczona do kontaktu:**

- Beata Starzyk, dyrektor@gok-lopuszno.eu, tel. 608 74 30 70

### **8. Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy).

Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od realizacji zamówienia (przed udzieleniem zlecenia/zawarcia umowy) bez podawania przyczyn.

### **9. Kryterium oceny ofert:**

Za kryterium przyjmuje się 100 % ceny.

### **10. Termin związania ofertą:**

30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### **11. Podwykonawstwo:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania informacji, w jakiej części przekaże przedmiotowe zamówienie do wykonania podwykonawcy.

## **12.Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Formularz musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

Do oferty należy dołączyć:

- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru** (KRS,CEIDG) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **oświadczenia składane wraz z ofertą w formie pisemnej w oryginale:**
  - o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz o dysponowaniu odpowiednim potencjałem w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
  - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-22 Ustawy Pzp,

Powyższe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.**

## **13. Komunikacja z Wykonawcami**

Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznej. Odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania ofertowego będą udzielane w drodze elektronicznej lub telefonicznej.

## **14.Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenia Wykonawcy
4. Przedmiar robót

Zatwierdzam

Dyrektor

Gminnego Ośrodka Kultury w Łopusznie

Beata Starzyk

**DYREKTOR**  
Gminnego Ośrodka Kultury w Łopusznie

Beata Starzyk